

**Указ Главы Республики Мордовия  
от 8 июня 2009 г. N 110-УГ**

**"Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Мордовия, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Мордовия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"**

С изменениями и дополнениями от:

21 августа 2009 г., 7 апреля 2010 г.

В соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [пунктом 3](#) Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [перечень](#) должностей государственной гражданской службы Республики Мордовия, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Мордовия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Руководителям государственных органов Республики Мордовия:

а) до 1 сентября 2009 г. утвердить в соответствии с [разделом 2](#) перечня должностей, утвержденного настоящим Указом, перечни конкретных должностей государственной гражданской службы в соответствующих государственных органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих с перечнями, предусмотренными [подпунктом "а"](#) настоящего пункта.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его [официального опубликования](#).

Глава Республики Мордовия

Н.И. Меркушкин

г. Саранск,  
8 июня 2009 года,  
N 110-УГ.

**Перечень должностей  
государственной гражданской службы Республики Мордовия,  
при назначении на которые граждане и при замещении которых  
государственные гражданские служащие Республики Мордовия**

**обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  
(утв. Указом Главы Республики Мордовия от 8 июня 2009 г. N 110-УГ)**

С изменениями и дополнениями от:

21 августа 2009 г., 7 апреля 2010 г.

## **Раздел 1. Должности государственной гражданской службы**

1. Должности государственной гражданской службы Республики Мордовия, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Мордовия, утвержденным Указом Главы Республики Мордовия от 28 апреля 2005 г. N 65-УГ "О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Мордовия" (далее - Реестр), к высшей группе должностей категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты", а также к главной группе должностей категории "помощники (советники).

2. Должности заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, отнесенные разделом 4 Реестра к главной группе должностей государственной гражданской службы Республики Мордовия.

## **Раздел 2. Другие должности государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками**

Должности государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, участки недр и др.);

управление государственным имуществом;

осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.