

**Указ Главы Республики Мордовия  
от 23 мая 2013 г. N 114-УГ**

**"О Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, и урегулированию конфликта интересов"**

Во исполнение подпункта "а" пункта 18 Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы постановляю:

1. Образовать Комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить прилагаемое **Положение** о Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, и урегулированию конфликта интересов.

3. Утвердить прилагаемый **состав** Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, и урегулированию конфликта интересов.

4. Установить, что Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, и урегулированию конфликта интересов рассматривает и принимает решения по вопросам соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Республике Мордовия, и урегулированию конфликта интересов.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его **официального опубликования**.

Глава Республики Мордовия

В.Д. Волков

г. Саранск  
23 мая 2013 года  
N 114-УГ

**Положение**

**о Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, и урегулированию конфликта интересов  
(утв. **Указом** Главы Республики Мордовия  
от 23 мая 2013 г. N 114-УГ)**

1. Настоящим Положением определяется порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение:

1) вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, и урегулирования конфликта интересов (далее - соблюдение требований к служебному поведению);

2) обращения гражданина, замещавшего государственную должность Республики Мордовия (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в

коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности.

3. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

1) решение Главы Республики Мордовия, принятое на основании:

материалов проверки, проведенной отделом по вопросам государственной службы и кадров Управления государственной службы Администрации Главы Республики Мордовия (далее - подразделение кадровой службы), в соответствии с [Положением](#), утвержденным [Указом](#) Главы Республики Мордовия от 30 октября 2009 г. N 223-УГ;

иных материалов о нарушении лицом, замещающим государственную должность Республики Мордовия, требований к служебному (должностному) поведению, поступивших в Комиссию;

2) поступившее в подразделение кадровой службы:

обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности или увольнения с государственной службы;

заявление лица, замещающего государственную должность Республики Мордовия, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В обращении, указанном в [подпункте 2 пункта 2](#) настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от государственной должности, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время занятия им государственной должности Республики Мордовия в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Обращение, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

5. Указанное в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 3](#) настоящего Положения заявление подается лицом, замещающим государственную должность Республики Мордовия, в порядке и сроки, которые установлены для подачи данными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В подразделении кадровой службы осуществляется рассмотрение заявления, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Заявление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления представляются председателю Комиссии.

6. Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем Комиссии.

7. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего государственную должность Республики Мордовия, либо гражданина о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного [пунктами 15 - 18](#) настоящего Положения.

11. Заседание Комиссии, как правило, проводится в присутствии лица, замещающего государственную должность Республики Мордовия, либо гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее государственную должность Республики Мордовия, либо гражданин указывают в заявлении или обращении, представляемых в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Положения. Без такого указания заседание Комиссии проводится в отсутствие лица, замещающего государственную должность Республики Мордовия, либо гражданина.

12. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица органов исполнительной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

13. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего государственную должность Республики Мордовия, либо гражданина и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего государственную должность Республики Мордовия, либо гражданина могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

14. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

15. По итогам рассмотрения материалов Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим государственную должность Республики Мордовия, требований к служебному (должностному) поведению;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим государственную должность Республики Мордовия, требований к служебному (должностному) поведению. В этом случае Комиссией готовится доклад Главе Республики Мордовия.

16. По итогам рассмотрения обращения, указанного в [подпункте 2 пункта 2](#) настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в

случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) в выполнении в такой организации работы (в оказании такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

17. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце третьим подпункта 2 пункта 3 настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Республики Мордовия, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Республики Мордовия, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему государственную должность Республики Мордовия, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Республики Мордовия, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссией готовится доклад Главе Республики Мордовия.

18. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 15 - 17 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

19. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим государственную должность Республики Мордовия, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

20. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

21. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в его заседании.

22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) информация о том, что заседание Комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

3) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего государственную должность Республики Мордовия, либо гражданина, в отношении которых рассматривался вопрос;

4) источник информации, содержащей основания для проведения заседания

Комиссии, и дата поступления информации в подразделение кадровой службы;

5) содержание пояснений лица, замещающего государственную должность Республики Мордовия, либо гражданина и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

6) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение Комиссии и обоснование его принятия.

23. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

24. Выписка из решения Комиссии направляется лицу, замещающему государственную должность Республики Мордовия, либо гражданину в течение пяти рабочих дней после проведения соответствующего заседания Комиссии.

25. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

*Указом Главы Республики Мордовия от 28 октября 2013 г. N 256-УГ в настоящий Состав внесены изменения*

*См. текст Состав в предыдущей редакции*

#### **Состав**

**Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, и урегулированию конфликта интересов  
(утв. [Указом](#) Главы Республики Мордовия от 23 мая 2013 г. N 114-УГ)**

Крутов Николай Сергеевич	- Руководитель Администрации Главы Республики Мордовия, председатель Комиссии
Миточкин Валерий Иванович	- Секретарь Совета по вопросам общественной безопасности Республики Мордовия, заместитель председателя Комиссии
Струенков Александр Викторович	- заведующий отделом по вопросам государственной службы и кадров Управления государственной службы Администрации Главы Республики Мордовия, секретарь Комиссии

#### **Члены Комиссии:**

Белокосов Александр Владимирович	- советник Главы Республики
Датков Игорь Юрьевич	- начальник Контрольного управления Главы Республики Мордовия
Крутов Валерий Викторович	- председатель Комиссии Общественной палаты Республики Мордовия по правам человека, общественному контролю за деятельностью

Ратников  
Александр Вячеславович  
Сергеева  
Наталья Дмитриевна

Самарина  
Ольга Ивановна

- правоохранительных органов (по согласованию)
- Руководитель Аппарата Правительства - Министр Республики Мордовия
  - начальник Управления по вопросам законодательства и правовой экспертизы Администрации Главы Республики Мордовия
  - заведующий сектором кадровой работы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы Администрации Главы Республики Мордовия