

**ЦЕНТРАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17 марта 2014 года

№ 9 - р

г. Саранск

**О Порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. №14-ФЗ, с пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014г. №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», пункта 3 Указа Главы Республики Мордовия от 24 февраля 2014г. №39-УГ «О Порядке сообщения Главой Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими Администрации Главы Республики Мордовия о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (приложение №1).

2. Утвердить состав Комиссии по принятию на хранение подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия, в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (приложение №2).

3. Ответственным лицом (далее – ответственное лицо) за учет и хранение подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия, в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, назначить консультанта (заведующего канцелярией) аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия Логинову Галину Анатольевну.

3. Консультанту (заведующему канцелярией) аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия Г.А. Логиновой обеспечить учет и хранение подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия, в

связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Признать утратившим силу Распоряжение Председателя Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия от 26 апреля 2013г. №14-к «О Порядке передачи подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель \_\_\_\_\_ А. В. Косов**

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Председателя  
Центральной избирательной комиссии  
Республики Мордовия  
от 15 марта 2014 года №9 -р

### **Порядок**

#### **сообщения лицами, замещающими государственные должности Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения лицами, замещающими государственные должности Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

2. Лица, замещающими государственные должности Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия, не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

3. Лица, замещающими государственные должности Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия, обязаны в соответствии с настоящим Порядком сообщать в письменной форме (приложение №1) обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - сообщение о получении подарка).

4. Сообщение о получении подарка представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка.

В случае если лица, замещающие государственные должности Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия и государственные гражданские служащие аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия, в течение трех рабочих дней со дня получения подарка находятся в служебной командировке, в отпуске,

болеют и т. п., то сообщение о получении подарка представляется не позднее трех рабочих дней со дня окончания служебной командировки, отпуска, болезни и т. п.

При невозможности подачи сообщения о получении подарка в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лиц, замещающих государственные должности Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия и государственных гражданских служащих аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

5. Сообщение о получении подарка составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему сообщение о получении подарка, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в Комиссию по принятию на хранение подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия, в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - Комиссия).

К сообщению о получении подарка прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

6. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого получившим его служащему, работнику неизвестна, сдается ответственному лицу, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия, в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (приложение №2) (далее - акт приема передачи) не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации сообщения о получении подарка в соответствующем журнале регистрации (приложение №3).

7. Подарок, полученный лицами, замещающими государственные должности Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Ответственное лицо обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Республики Мордовия.

К принятым на ответственное хранение материальным ценностям материально ответственным лицом прикрепляется ярлык с указанием фамилии, имени, отчества и должности лица, сдавшего подарок, даты, номера акта приема-передачи и прилагаемых к нему документов, заключение о стоимости подарка (если проводилась оценка его стоимости).

Материальные ценности, принятые на хранение, учитываются на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» в установленном законодательством порядке.

11. Лица, замещающие государственные должности Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия и государственные гражданские служащие аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Ответственное лицо в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Порядка, может использоваться аппаратом Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения ее деятельности.

14. В случае нецелесообразности использования подарка Комиссией принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Комиссией принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход республиканского бюджета Республики Мордовия в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Порядку сообщения лицами, замещающими  
государственные должности Центральной  
избирательной комиссии Республики Мордовия и  
государственными гражданскими служащими  
аппарата Центральной избирательной комиссии  
Республики Мордовия, о получении подарка в связи с  
их должностным положением или исполнением ими  
служебных (должностных) обязанностей, сдачи и  
оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления  
средств, вырученных от его реализации

**СООБЩЕНИЕ  
о получении подарка**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Сообщение о получении подарка от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подарка (ов) на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее сообщение \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, принявшее сообщение \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.



Приложение №2  
к Порядку сообщения лицами, замещающими  
государственные должности Центральной  
избирательной комиссии Республики Мордовия и  
государственными гражданскими служащими  
аппарата Центральной избирательной комиссии  
Республики Мордовия, о получении подарка в связи с  
их должностным положением или исполнением ими  
служебных (должностных) обязанностей, сдачи и  
оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления  
средств, вырученных от его реализации

**АКТ**

**приема-передачи подарков, полученных лицами, замещающими  
государственные должности Центральной избирательной комиссии  
Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими  
аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия,  
о получении подарка в связи с их должностным положением или  
исполнением ими служебных (должностных) обязанностей**

г. Саранск

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность лица, передающего подарок (подарки)  
в собственность Республики Мордовия)

сдал (а), а

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. материально ответственного лица, принимающего  
подарок (подарки), занимаемая должность)

принял на ответственное хранение следующие подарки,  
полученные \_\_\_\_\_ В СВЯЗИ \_\_\_\_\_

(дата получения подарка)

(наименование протокольного мероприятия,

\_\_\_\_\_  
служебной командировки и другого официального мероприятия)

№ п/п	Наименование подарка, его характеристики и описание	Количес тво (штук)	Реквизиты документа, подтверждающего стоимость	Стоимость (в рублях)

К подарку (подаркам) прилагаются:

\_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых к подарку документов (при их наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, передающего подарок)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись материально ответственного  
лица, принимающего подарок)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Подписи членов Комиссии :**

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Приложение №3  
к Порядку сообщения лицами, замещающими  
государственные должности Центральной  
избирательной комиссии Республики Мордовия  
и государственными гражданскими служащими  
аппарата Центральной избирательной комиссии  
Республики Мордовия, о получении подарка в  
связи с их должностным положением или  
исполнением ими служебных (должностных)  
обязанностей, сдачи и оценки подарка,  
реализации (выкупа) и зачисления средств,  
вырученных от его реализации

### **ЖУРНАЛ**

**регистрации сообщений о получении подарков лицами, замещающими  
государственные должности Центральной избирательной комиссии  
Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими  
аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия,  
о получении подарка в связи с их должностным положением или  
исполнением ими служебных (должностных) обязанностей**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, сообщившего о получении подарка	Наименование подарка, его характеристика и описание	Количество предметов	Примечание

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Председателя  
Центральной избирательной комиссии  
Республики Мордовия  
от 15 марта 2014 года №9 -р

**Состав**

**Комиссии по принятию на хранение подарков, лицами, замещающими государственные должности Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей**

Председатель Комиссии

Калинин Александр Сергеевич - заместитель Председателя Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия

Заместитель председателя Комиссии

Чудаева Нина Ивановна - секретарь Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия

Секретарь Комиссии

Логинова Галина Анатольевна - консультант (заведующий канцелярией) аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия

Члены Комиссии:

Абросимов Владимир Анатольевич - руководитель информационного центра аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия

Ботенкова Светлана Григорьевна - заведующий юридическим сектором аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия

Горшенина Валентина Александровна - начальник отдела финансов, учета и отчетности аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия

Струенков  
Александр Викторович

- независимый эксперт - заведующий  
отделом по вопросам государственной  
службы и кадров Администрации Главы  
Республики Мордовия

Представитель научного  
учреждения

- независимый эксперт (по согласованию)